



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านอนุบาลดารณีท่าบ่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2567

ในปี พ.ศ. 2567 เพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และสอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางของการดำเนินงานการบริหารงานทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ดังนี้

ก. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning) โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจ ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต 1

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1 ปี และ 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรองรับต่อภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง และสอดคล้องตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 กำหนด รวมถึงแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

1.2 จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และตรงตามความต้องการ วิชาเอกของสถานศึกษา

1.3 จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ 206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 ตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ

0206.3/ว 21 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 และตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ 2006.3/ว 13 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566 เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

2. ด้านการสรรหา (Recruitment)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 และแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ดำเนินการตามการรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ของนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียอัตรา กำลังคน โดยสามารถนำอัตราว่างมาใช้และบริหารจัดการ ได้ทันทั่วถึง

2.2 ดำเนินการรายงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยวิธีการที่หลากหลาย ความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามความต้องการของสถานศึกษา

3. ด้านการพัฒนา (Recruitment)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 เพื่อเป็นข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะสูง พัฒนาคำสั่งคนคุณภาพ และทักษะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 แผนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและ ความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูในสถานศึกษา

3.2 จัดทำข้อมูลพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (ID Plan) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง

3.3 ส่งเสริมการบริหารและพัฒนากำลังคนคุณภาพ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเอง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ online

3.4 ส่งเสริมจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ด้วยการสร้างระบบการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะ สูง โดยการดำเนินงานตามแผนงานการจัดการเรียนรู้ประจำปี

3.5 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการพัฒนาในระบบหรือรูปแบบต่างๆ

4. ด้านการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจ (Promotion and morale)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มุ่งส่งเสริม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและในสายงาน ความก้าวหน้าในสายงานการบริหาร การประเมินผล การปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและมีความผูกพันต่อหน่วยงาน แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่นการรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประเภทต่างๆ อันมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ มีความประพฤติที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างน่ายกย่อง และส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันที่มีต่อประเทศชาติ หน่วยงาน และสถานศึกษา

4.2 ดำเนินการวิเคราะห์ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้ง ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำร้องเรียนหรือ ร้องทุกข์ ขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเอกสารนำเสนอผู้บังคับบัญชาโดยเร่งด่วน

5. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการ วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในโรงเรียน ประจำปี ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงานและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ดำเนินการและรายงานผลตามแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ ทางเว็บไซต์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ในโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.3 กำหนดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ตามประเพณี วัฒนธรรม การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ เป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดี ของบุคลากร

5.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

5.5 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นเพื่อสร้างเสริมความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรในโรงเรียน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1

5.6 ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามกำหนด โปรงใส่และยุติธรรม

6. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

โรงเรียนอนุบาลดาราณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 มีการแจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทาง การรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

6.1 ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติดีกระทำ ความผิดหรือทุจริตให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

6.2 สนับสนุนบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์โรงเรียน และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ และแจ้งเวียนให้ทราบ

6.3 สนับสนุนการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุด ที่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ จะได้รับเป็นเกณฑ์ ในการคัดเลือก

ข. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนอนุบาลดาราณีทำบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 กำหนดแนวทางในการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และก.ค.ศ. กำหนดในแต่ละเรื่องและแจ้งหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะพึงได้รับ เป็นสำคัญ หากมีปัญหาประการใดให้รายงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษาให้ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายสมารถ ดวงคำน้อย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ

งาน/โครงการ	โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา (หัวหน้า) 2. นางสาวธิดารัตน์ พันสีหุม (รองหัวหน้า) 3. นายคมสัน น้อมहरรรษา 4. นางสาวชาลิสสา ไกรพิณีจ 5. นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล(เลขานุการ) 6. นางสาวณัฐสุตา ขาวน้ำโหมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณและด้านงานบุคคล เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อน สถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ควรได้รับการพัฒนาตนเองใน รูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การอบรมสัมมนา การศึกษางานกับโรงเรียนเป็น ต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการประชุมระบุมืออย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษา-
ขั้นพื้นฐานด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ของโรงเรียนอนุบาลดารณีทำ บ่อ เป็นโครงการหนึ่งที่จะพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีศักยภาพในการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อเปิดโลกทัศน์ศึกษาดูงานการบริหารจัดการของ โรงเรียนให้มีการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนา
คุณภาพผู้เรียน
- 2.2 เพื่อศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ และสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา
งานในโรงเรียนได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้งานทุก ๆ ด้านได้พัฒนาคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และตรงตามสภาพสถานศึกษานั้น ๆ
- 2.4 เพื่อปรับทัศนคติและพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้
เป็นมาตรฐานของโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ จำนวน 65 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

3.2.2 ผู้ศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้ในการปฏิบัติงานจริง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ขออนุมัติโครงการ

4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.3 ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในโรงเรียนทราบ

4.4 ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.5 ศึกษาดูงานตามเป้าหมายที่กำหนด

4.6 สรุปผลการศึกษาดูงานให้คณะกรรมการอำนวยการ

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2567	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2567	นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม
3.	ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในโรงเรียนทราบ	กันยายน 2567	นายคมสัน น้อมพรรษา
4.	ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา
5.	ศึกษาดูงานตามเป้าหมายที่กำหนด	มีนาคม 2568	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา และคณะครูทุกคน
6.	สรุปผลการศึกษาดูงานให้คณะกรรมการอำนวยการ	เมษายน 2568	นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล และคณะ

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	ดำเนินกิจกรรมตามแผน				
	- ค่าจ้างเหมาพาหนะ	70,000.-	-	70,000.-	-
	- ค่าที่พัก	40,000.-		40,000.-	
	- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการศึกษาดูงาน	20,000.-		20,000.-	

2	ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติ	-	-	-	-
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม		130,000 .-	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนได้ ศึกษาดูงาน	การสังเกต รายงานผล	แบบสังเกต แบบรายงาน
2. สร้างความสามัคคี และขวัญกำลังใจในการทำงาน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนรายงานการดำเนินงาน	การสังเกต การสอบถาม รายงาน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนมีแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- 8.2 ผู้บริหารบุคลากรในโรงเรียนนำสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นเครือข่ายทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาอื่นได้ด้วย

งาน/โครงการ	ส่งเสริมบุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม (หัวหน้า) 2. นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา (รองหัวหน้า) 3. นายคมสัน น้อมहरรษา 4. ครูผู้สอน/ ครูประจำชั้น/ หัวหน้าสายทุกสาย และหัวหน้างาน 5. นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล (เลขานุ) 6. นางสาวชาลิสสา ไกรพิณีจ (ผู้ช่วยเลขานุ)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือ เป็นตัวกลาง หรือ พาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการส่งเสริมบุคลากรสร้างสรรค์ นวัตกรรมการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อ นวัตกรรมการศึกษา และ ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ครูสร้างนวัตกรรมการสอน ผลิตสื่อและใช้สื่อ นวัตกรรมการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 85 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูร้อยละ 85 สามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	- ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง - ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตหรือจัดหาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในวิชาที่สอน - ใช้สื่อ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน -ใช้สื่อเทคโนโลยี อำนวยความสะดวก	ตลอดปีการศึกษา	48,000	นางกิตติยา วงศ์ต่างตา นางธิดารัตน์ พันสีทุม นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล นายคมสัน น้อมहरรรษา นางสาววาริสสา ไกรพินิจ
2	สรุปและรายงานการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2568	2,000	นางกิตติยา วงศ์ต่างตา

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2567	หัวหน้าโครงการ
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568	คณะกรรมการโครงการ
3. ดำเนินการพัฒนา - อบรม/สัมมนา/สร้างสื่อ นวัตกรรม	พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568	คณะกรรมการโครงการ
4. นิเทศ กำกับ ประเมินผล	พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568	หัวหน้าโครงการ
5. สรุปรายงานประเมินผล	พฤศจิกายน 2567 เมษายน 2568	คณะกรรมการโครงการ

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 50,000 บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	อบรม สัมมนา ผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรม นำไปใช้และสรุปโครงการ	50,000	-	50,000	-
รวม		50,000		ขอถัวจ่ายทุกรายการ	

7. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ครูร้อยละ 85 มีการใช้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก สื่อทางการศึกษา และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ร้อยละของครูมีการใช้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสื่อทางการศึกษา และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรวจสอบบันทึกการ ใช้สื่อการสอนประจำ ห้องเรียน	แบบบันทึก การใช้สื่อ การสอน
2.ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้ สื่อการสอนในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	2. ร้อยละของครูผลิตสื่อและ ใช้สื่อการสอน	ตรวจสอบสื่อการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบ ประเมินสื่อ แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี ในการผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรมการศึกษา อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
การเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

11.2 ครูสามารถผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรมการศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และใช้สื่ออย่างมีคุณภาพ

งาน/โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล (หัวหน้า) 2. นางสาวชาลิสสา ไกรพินิจ (รองหัวหน้า) 3. นางสาวชาลิสสา ไกรพินิจ 4. นางสาวอติรัตน์ พันสีหุม (เลขานุการ) 5. นางสาวณัฐสุดา ขาวน้ำโหมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2567 ถึง เมษายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร บุคลากรโรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ เป็นข้าราชการที่มีโอกาสก้าวหน้าในวิชาชีพทางราชการ ได้ไม่แตกต่างจากข้าราชการประเภทอื่น ทุกคนสามารถขอกมีหรือเลื่อนตำแหน่งและรับเงินเดือนสูงขึ้นได้ แต่ก่อนที่จะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่สูงขึ้นดังกล่าว จะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงจะมีโอกาสก้าวไปสู่ตำแหน่งนั้นได้ โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการเพิ่มศักยภาพ สมรรถภาพ คุณภาพ จัดประสบการณ์โดยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เพิ่มความรู้ ทักษะการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ก้าวหน้าต่อไป การดำเนินงานมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะสายงาน (TEPE online) อย่างยั่งยืนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถผ่านการประเมินสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถใช้สื่อ ICT พัฒนา การเรียนการสอนและบริหารจัดการได้
- 2.4 เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน (TEPE online)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทุกคนมีความรู้และความสามารถผ่านการประเมินสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 3.1.2 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยสื่อ ICT
- 3.1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

3.2.2 ครูทุกคนใช้สื่อ ICT พัฒนางานในหน้าที่ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะสายงาน ได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและใช้ได้คล่อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

4.2 เชิญวิทยากร

4.3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.5 ดำเนินการตามแผน

4.5.1 การอบรม/สัมมนา

4.5.2 การเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

4.5.3 การวัดและประเมินผล

4.5.4 พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนืองานสอน โดยใช้สื่อ ICT

4.5.5 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร

4.5.6 เพิ่มประวัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.5.7 ทะเบียนการไปอบรม/สัมมนา ของบุคลากร

4.5.8 ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.5.9 ทะเบียนครูที่ได้รับการยกย่องจากโรงเรียน หรือ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น

4.5.10 ทะเบียนข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.6 สรุปประเมินผลโครงการ

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2567	หัวหน้าโครงการ
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิญวิทยากร	พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568	คณะกรรมการโครงการ

<p>3. ดำเนินการพัฒนา</p> <p>3.1 การอบรม/สัมมนาการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551</p>	<p>พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568</p>	<p>คณะกรรมการโครงการ</p>
<p>3.2 พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนืองานสอน โดยใช้สื่อ ICT</p> <p>3.3 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร</p> <p>3.3.1 เพิ่มประวัติของบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>3.3.2 ทะเบียนการไปอบรม/สัมมนา ของบุคลากร</p> <p>3.3.3 ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>3.3.4 เกียรติบัตรครูที่ได้รับการยกย่องจากโรงเรียน หรือ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น</p>	<p>มิถุนายน 2567 ถึง มีนาคม 2568</p> <p>พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568</p>	<p>คณะกรรมการโครงการ</p> <p>คณะกรรมการโครงการ</p>
<p>4. นิเทศ กำกับ ประเมินผล</p>	<p>พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568</p>	<p>หัวหน้าโครงการ</p>
<p>5. สรุปรายงานประเมินผล</p>	<p>ตุลาคม 2567 มีนาคม 2568</p>	<p>คณะกรรมการโครงการ</p>

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 62,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	ประชุม อบรม สัมมนาการจัดการเรียนการสอน	32,000	5,000	25,000	2,000
2	พัฒนาจัดระบบข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศของบุคลากร	30,000	-	-	30,000
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
	รวม	62,000			ขอถัวจ่ายทุกรายการ

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. บุคลากรร้อยละ 100 มีศักยภาพในการพัฒนา งาน ในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น	การสังเกต รายงานผล	แบบสังเกต รายงานผล
2. บุคลากรร้อยละ 100 พัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
3. จัดระบบข้อมูล ของครูและบุคลากรได้ ร้อยละ 100 และสามารถนำมาใช้ได้ อย่างคล่องตัว	การสังเกต การสอบถาม รายงาน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบสอบถาม
4. ครูร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ และ นำมาประยุกต์ใช้และพัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา และมีความสามารถพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพ
- 8.2 บริหารจัดการและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของครู และบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ
โดยใช้สื่อ ICT
- 8.3 ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ชื่อโครงการ	จ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
งาน/โครงการ	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวศิริรัตน์ รัตนผล (หัวหน้า) 2. นายคมสัน น้อมหรรษา (รองหัวหน้า) 3. นางสาวชาลิสสา ไกรพินิจ 4. นางสาวธิดารัตน์ พันสีหุม (เลขานุการ) 5. นางสาวณัฐสุดา ชวน้ำโมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567
สอดคล้องกับ ม.ฐ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (1, 2.2, 3, 4)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ เป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองให้ความสนใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมาก ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มีจำนวนครูที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการจ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านประมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนจ้างครูผู้สอนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 3.1.2 โรงเรียนจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2 บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

4.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจในการบริการด้านห้องสมุดและเอกสารอย่างถูกต้องรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

5. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้น PLAN</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ 	พ.ค. 67	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคลและ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
<p>ขั้น DO</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด 	พ.ค. 67 ตลอดปี การศึกษา 2567	หัวหน้ากลุ่ม บริหารบุคคลและ คณะ
<p>ขั้น CHECK</p> <ol style="list-style-type: none"> นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและการดำเนินงานตามโครงการ สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 	สิ้นปีการศึกษา 2567	ทีมบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>ขั้น ACTION</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 	สิ้นปีการศึกษา 2567	ทีมบริหารงานบุคคล

2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2567	304,730	ทีมบริหารงานบุคคล

7. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน 304,730 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 8.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน
- 8.3 ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น



» **โรงเรียนราชภัฏบุรีรัมย์ทำบ่อ** «
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาหนองคาย เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ