



024 การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

งาน/โครงการ	โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา (หัวหน้า) 2. นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม (รองหัวหน้า) 3. นายคมสัน น้อมहरรรษา 4. นางสาวชาลิสสา ไกรพินิจ 5. นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ (เลขานุการ) 6. นางสาวณัฐสุดา ขาวน้ำโหมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 ถึง เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านวิชาการ ด้านบริหารทั่วไป ด้านงบประมาณและด้านงานบุคคล เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อน สถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ควรได้รับการพัฒนา ตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม การอบรมสัมมนา การศึกษางาน กับโรงเรียนต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการประชุมระบุไว้อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษา-ขั้นพื้นฐานด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ ของโรงเรียน อนุบาลดารณีทำป่อ เป็นโครงการหนึ่งที่จะพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีศักยภาพในการพัฒนาโรงเรียน สู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และโรงเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ เพื่อเปิดโลกทัศน์ ศึกษาดูงานการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีการพัฒนาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 2.2 เพื่อศึกษาดูงานโรงเรียน ต้นแบบ และสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา งานในโรงเรียนได้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้งานทุก ๆ ด้านได้พัฒนาคุณภาพเต็มตามศักยภาพ และตรงตามสภาพสถานศึกษานั้น ๆ
- 2.4 เพื่อปรับทัศนคติและพัฒนาบุคลิกภาพด้านการแต่งกาย ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ให้เป็นมาตรฐานของโรงเรียนอนุบาลดารณีทำป่อ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนอนุบาลดารณีทำป่อ จำนวน 65 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้ศึกษาดูงานมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

3.2.2 ผู้ศึกษาสามารถกำหนดแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้ในการปฏิบัติงานจริง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ขออนุมัติโครงการ
- 4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.3 ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในโรงเรียนทราบ
- 4.4 ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.5 ศึกษาดูงานตามเป้าหมายที่กำหนด
- 4.6 สรุปผลการศึกษาดูงานให้คณะกรรมการอำนวยการ

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขออนุมัติโครงการ	พฤษภาคม 2566	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา
2.	แต่งตั้งคณะทำงาน	กันยายน 2566	นางสาวธิดารัตน์ พันสีหุม
3.	ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในโรงเรียนทราบ	กันยายน 2566	นายคมสัน น้อมพรรษา
4.	ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา
5.	ศึกษาดูงานตามเป้าหมายที่กำหนด	มีนาคม 2567	นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา และคณะครูทุกคน
6.	สรุปผลการศึกษาดูงานให้คณะกรรมการอำนวยการ	เมษายน 2567	นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ และคณะ

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 122,408 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันแปดบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	ดำเนินกิจกรรมตามแผน - ค่าจ้างเหมาพาหนะ - ค่าที่พัก - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการศึกษา งาน	70,000.- 40,000.- 12,408.-	-	70,000.- 40,000.- 12,408.-	-
2	ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติ	-	-	-	-
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
รวม		122,408 .-	-	ขอถัวจ่ายทุกรายการ	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรในโรงเรียนได้ ศึกษาดูงาน	การสังเกต รายงานผล	แบบสังเกต แบบรายงาน
2. สร้างความสามัคคี และขวัญกำลังใจในการทำงาน	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
3. ความพึงพอใจของบุคลากรในโรงเรียนรายงานการดำเนินงาน	การสังเกต การสอบถาม รายงาน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้บริหาร บุคลากรในโรงเรียนมีแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- 8.2 ผู้บริหารบุคลากรในโรงเรียนนำสถานศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นเครือข่ายทางการศึกษาให้กับสถานศึกษาอื่นได้ด้วย

งาน/โครงการ	ส่งเสริมบุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวกิตติยา วงศ์ต่างตา (หัวหน้า) 2. นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม (รองหัวหน้า) 3. นายคมสัน น้อมहरรรษา 4. ครูผู้สอน/ ครูประจำชั้น/ หัวหน้าสายทุกสาย และหัวหน้างาน 5. นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ (เลขานุ) 6. นางสาวชาลิสสา ไกรพินิจ (ผู้ช่วยเลขานุ)
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	การบริหารบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินงาน	16 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

นวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือเป็นตัวกลาง หรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้ นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมัน สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้

ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลดารณีทำบ่อตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดโครงการส่งเสริมบุคลากรสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดทักษะความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูใช้เทคโนโลยีในการสร้างสื่อ นวัตกรรมการศึกษา และ ใช้เป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
2. เพื่อให้ครูสร้างนวัตกรรมการสอน ผลิตสื่อและใช้สื่อ นวัตกรรมสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 85 มีการใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.2 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูร้อยละ 85 สามารถใช้เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อทางการศึกษา และเทคโนโลยี ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2.2 ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้สื่อการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	- ครูผู้สอนเข้ารับการอบรม พัฒนาตนเอง - ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ผลิตหรือจัดหาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในวิชาที่สอน - ใช้สื่อ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - ใช้สื่อเทคโนโลยี อำนวยความสะดวก ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา	28,000	นางกิตติยา วงศ์ต่างตา นางธิดารัตน์ พันสีทุม นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ นายคมสัน น้อมहरรรษา นางสาวชาริสสา ไกรพินิจ
2	สรุปและรายงานการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2567	2,000	นางกิตติยา วงศ์ต่างตา

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2566	หัวหน้าโครงการ
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566 ถึง เมษายน 2567	คณะกรรมการโครงการ
3. ดำเนินการพัฒนา - อบรม/สัมมนา/สร้างสื่อ นวัตกรรม	พฤษภาคม 2566 ถึง เมษายน 2567	คณะกรรมการโครงการ
4. นิเทศ กำกับ ประเมินผล	พฤษภาคม 2566 ถึง เมษายน 2567	หัวหน้าโครงการ
5. สรุปรายงานประเมินผล	พฤศจิกายน 2566 เมษายน 2567	คณะกรรมการโครงการ

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	อบรม สัมมนา ผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรม นำไปใช้และสรุปโครงการ	30,000	-	30,000	-
รวม		30,000	ขอถัวจ่ายทุกรายการ		

7. การประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ครูร้อยละ 85 มีการใช้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก สื่อทางการศึกษา และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.ร้อยละของครูมีการใช้ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกสื่อทางการศึกษา และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรวจสอบบันทึกการ ใช้สื่อการสอนประจำ ห้องเรียน	แบบบันทึก การใช้สื่อ การสอน
2.ครูร้อยละ 85 ผลิตสื่อและใช้ สื่อการสอนในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	2. ร้อยละของครูผลิตสื่อและ ใช้สื่อการสอน	ตรวจสอบสื่อการสอนทุก กลุ่มสาระการเรียนรู้	แบบ ประเมินสื่อ แบบบันทึก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ครูผู้สอนใช้เทคโนโลยี ในการผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรมการศึกษา อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

11.2 ครูสามารถผลิตสื่อ สร้างนวัตกรรมการศึกษาครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และใช้สื่ออย่างมีคุณภาพ

งาน/โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบาย	กลยุทธ์ที่ 4
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ (หัวหน้า) 2. นางสาวสุมาลี โคตรภูธร (รองหัวหน้า) 3. นางสาวชาลิสา ไกรพินิจ 4. นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม (เลขานุการ) 5. นางสาวณัฐสุดา ขาวน้ำโหมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 ถึง เมษายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหาร บุคลากรโรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ เป็นข้าราชการที่มีโอกาสก้าวหน้าในวิชาชีพทางราชการ ได้ไม่แตกต่างจากข้าราชการประเภทอื่น ทุกคนสามารถขอมือหรือเลื่อนตำแหน่งและรับเงินเดือนสูงขึ้นได้ แต่ก่อนที่จะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่สูงขึ้นดังกล่าว จะต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดจึงจะมีโอกาสก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งนั้นได้ โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการเพิ่มศักยภาพ สมรรถภาพ คุณภาพ จัดประสบการณ์โดยการศึกษาดูงาน อบรมสัมมนา เพิ่มความรู้ ทักษะการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้ก้าวหน้าต่อไป การดำเนินงานมุ่งเน้นการพัฒนา โดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะสายงาน (TEPE online) อย่างยั่งยืนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถผ่านการประเมินสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้ความสามารถใช้สื่อ ICT พัฒนาการเรียนการสอนและบริหารจัดการได้
- 2.4 เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรโดยยึดถือภารกิจและพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นฐาน (TEPE online)

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรทุกคนมีความรู้และความสามารถผ่านการประเมินสู่มาตรฐานวิชาชีพ
- 3.1.2 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนางานในหน้าที่ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยสื่อ ICT
- 3.1.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

3.2.2 ครูทุกคนใช้สื่อ ICT พัฒนางานในหน้าที่ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะสายงานได้อย่างมีคุณภาพ

3.2.3 จัดระบบข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบและใช้ได้คล่อง

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

4.2 เชิญวิทยากร

4.3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.5 ดำเนินการตามแผน

4.5.1 การอบรม/สัมมนา

4.5.2 การเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

4.5.3 การวัดและประเมินผล

4.5.4 พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนืองานสอน โดยใช้สื่อ ICT

4.5.5 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร

4.5.6 เพิ่มประวัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.5.7 ทะเบียนการไปอบรม/สัมมนา ของบุคลากร

4.5.8 ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

4.5.9 ทะเบียนครูที่ได้รับการยกย่องจากโรงเรียน หรือ หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น

4.5.10 ทะเบียนข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.6 สรุปประเมินผลโครงการ

5. กิจกรรม ระยะเวลา แผนกำกับ ติดตาม

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2566	หัวหน้าโครงการ
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเชิญวิทยากร	พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	คณะกรรมการโครงการ

3. ดำเนินการพัฒนา 3.1 การอบรม/สัมมนาการเรียนการสอนการ วัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกน การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	คณะกรรมการโครงการ
3.2 พัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือ งานสอน โดยใช้สื่อ ICT 3.3 พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากร 3.3.1 เพิ่มประวัติของบุคลากร ทางการศึกษา 3.3.2 ทะเบียนการไปอบรม/สัมมนา ของ บุคลากร 3.3.3 ทะเบียนเครื่องราขอิสริยาภรณ์ 3.3.4 เกียรติบัตรครูที่ได้รับการยกย่องจาก โรงเรียน หรือ หน่วยงานต้นสังกัด และ หน่วยงานอื่น	มิถุนายน 2566 ถึง มีนาคม 2567 พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	คณะกรรมการโครงการ คณะกรรมการโครงการ
4. นิเทศ กำกับ ประเมินผล	พฤษภาคม 2566 ถึง มีนาคม 2567	หัวหน้าโครงการ
5. สรุปรายงานประเมินผล	ตุลาคม 2566 มีนาคม 2567	คณะกรรมการโครงการ

6. งบประมาณดำเนินงาน

แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	วัสดุ
1	ประชุม อบรม สัมมนาการจัด การเรียนการสอน	30,000	-	30,000	-
2	พัฒนาจัดระบบข้อมูลและจัดระบบสารสนเทศ ของบุคลากร	30,000	-	-	30,000
3	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-
	รวม	60,000		ขอถัวจ่ายทุกรายการ	

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
1. บุคลากรร้อยละ 100 มีศักยภาพในการพัฒนา งาน ในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น	การสังเกต รายงานผล	แบบสังเกต รายงานผล
2. บุคลากรร้อยละ 100 พัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการโดยใช้สื่อเทคโนโลยี	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
3. จัดระบบข้อมูล ของครูและบุคลากรได้ ร้อยละ 100 และสามารถนำมาใช้ได้ อย่างคล่องตัว	การสังเกต การสอบถาม รายงาน	แบบรายงาน แบบสังเกต แบบสอบถาม
4. ครูร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ และ นำมาประยุกต์ใช้และพัฒนางานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	การสังเกต การสอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ครูในโรงเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา และมีความสามารถพัฒนางานได้อย่างมีคุณภาพ
- 8.2 บริหารจัดการและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของครู และบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ
โดยใช้สื่อ ICT
- 8.3 ครูมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนเพิ่มสูงขึ้น

ชื่อโครงการ	จ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
งาน/โครงการ	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวธิดารัตน์ พันสีทุม (หัวหน้า) 2. นายคมสัน น้อมहरรรษา (รองหัวหน้า) 3. นางสาวชวลีสา ไกรพินิจ 4. นางสาวศิริรัตน์ เทียงคุณ (เลขานุการ) 5. นางสาวณัฐสุดา ขาวน้ำโมง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 พฤษภาคม 2566 – 30 เมษายน 2567
สอดคล้องกับ ม.รฐ	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (1, 2.2, 3, 4)
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอนุบาลดารณีท่าบ่อ เป็นโรงเรียนที่ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนเป็นจำนวนมากในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนขาดแคลนอัตราจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา มีจำนวนครูที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บริการนักเรียนและผู้ปกครอง ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการจ้างครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ได้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการสะดวก และรวดเร็ว

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนจ้างครูผู้สอนที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 3.1.2 โรงเรียนจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ครูอัตราจ้างจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งด้านความรู้ และคุณธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3.2.2 บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาให้บริการแก่นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการสะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

4.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจในการบริการด้านห้องสมุดและเอกสารอย่างถูกต้องรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

5. วิธีการดำเนินงาน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานอัตรากำลังวิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 2. สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. ดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน 4. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	พ.ค. 66	หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคลและ คณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
ขั้น DO 1. จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน 2. บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	พ.ค. 66 ตลอดปี การศึกษา 2566	หัวหน้ากลุ่ม บริหารบุคคลและ คณะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	สิ้นปีการศึกษา 2566	ทีมบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	สิ้นปีการศึกษา 2566	ทีมบริหารงานบุคคล

6. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2566	306,730	ทีมบริหารงานบุคคล

7. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัว เป็นเงิน 306,730 บาท

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- 8.2 นักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียน
- 8.3 ประสิทธิภาพจากการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาทำให้เกิดผลสำเร็จต่อโรงเรียนมากขึ้น